



DaySign

관리자용 매뉴얼

바쁜 현장에서 빠질 수 없는 일용직 계약
매일 반복되는 계약서 교부 및 관리로 지치셨나요?

지금 **DaySign**을 시작하고 본업에 집중하세요

Ver 1.1



TABLE OF CONTENTS

시작하기

도입문의 후 개설하기

로그인 하기

개설정보 확인하기

청구서 확인하기

*현장 등록하기

*비콘 등록하기

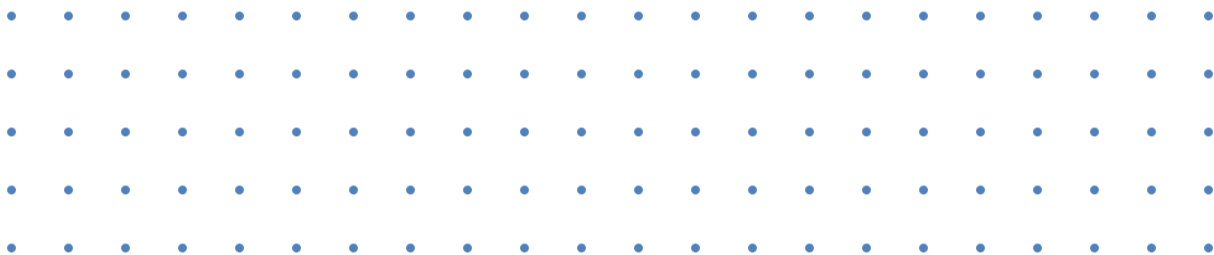
*업체 등록하기

*관리자 등록하기

*전자문서 관리하기

관리자 배포 가이드

*초기 구축비용 무료





도입문의 후 개설하기

☎ 도입문의 02-580-0201 | emlook@emlook.com

시작하기

도입문의 후 개설하기

로그인 하기

개설정보 확인하기

청구서 확인하기

현장 등록하기

비콘 등록하기

업체 등록하기

관리자 등록하기

전자문서 관리하기

관리자 배포 가이드

서비스 도입문의

영업담당자에게 서비스 및 요금 안내를 받습니다.

계약하기

계약서와 동의서 작성 후 계약체결을 진행합니다.

계정 아이디 설정하기

회사명 또는 영문이름으로 정합니다.

현장 계약서 양식 공유

전자문서 등록을 위해 현장에서 사용하는 계약서 양식을 제출합니다.

관리자 계정 발급

계정생성 후 영업담당자를 통해 발급 받습니다.

로그인 하기

시작하기

도입문의 후 개설하기

[로그인 하기](#)

개설정보 확인하기

청구서 확인하기

현장 등록하기

비콘 등록하기

업체 등록하기

관리자 등록하기

전자문서 관리하기

관리자 배포 가이드

공식사이트 접속

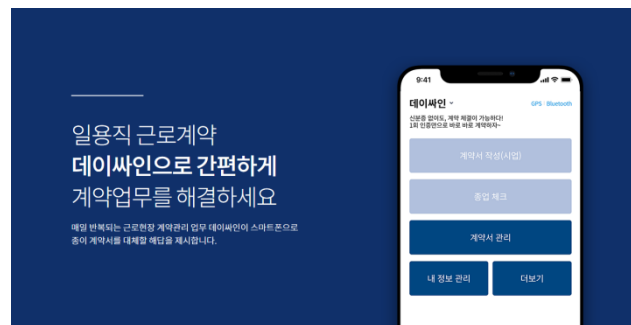
PC기기에서 [DaySign 공식사이트](#)에 접속합니다.

공식사이트 주소

<https://www.daysign.co.kr/>

관리자페이지로 이동

아래 그림을 참고하여 관리자페이지로 이동합니다.



관리자사이트를 즐겨 찾기 해두시면
원하실 때 다시 이용하기가 편리해집니다.

로그인

발급된 아이디와 패스워드로 로그인합니다.

DaySign 관리자 시스템 오신걸 환영합니다.

emlook

.....

Login

☐ 아이디 저장
아이디 찾기 | 비밀번호 찾기



개설정보 확인하기

시작하기

도입문의 후 개설키

로그인 하기

개설정보 확인하기

청구서 확인하기

현장 등록하기

비콘 등록하기

업체 등록하기

관리자 등록하기

전자문서 관리하기

관리자 배포 가이드

관련메뉴 이동 방법

좌측 메뉴 홈 > 회사관리 > 회사관리

The screenshot shows the DaySign web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the '회사관리' (Company Management) option highlighted. The main content area displays the '회사정보' (Company Information) page. This page contains a form with the following details:

- 회사명 (Company Name): 이엠룩
- 사업자등록번호 (Business Registration Number): 257-81-00449
- 계약기간 (Contract Period): ~
- 현장수 (Number of Sites): 2
- 상태 (Status): 사용 (Used)
- 등록일 (Registration Date): 2020-09-18 16:47

On the right side of the page, there is a '회사 관리자' (Company Manager) section with a table listing users:

아이디 (ID)	이름 (Name)
jsyoon2	너대표
jsyoon3	윤대표
emlook	회사관리자

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2019 EMLOOK. All rights reserved.' and the version number: 'Version 1.0.0'.

신규로 개설된 계정의 회사정보(회사명, 사업자등록번호)를 볼 수 있습니다.

기타 현재 운영 중인 계정의 이용계약기간, 등록 현장 수, 이용상태, 등록 일을 확인할 수 있습니다.

회사관리자 권한의 관리자가 등록되어 있다면, 화면 우측에 해당 리스트를 보실 수 있습니다.



청구서 확인하기

시작하기

도입문의 후 개설하기

로그인 하기

개설정보 확인하기

청구서 확인하기

현장 등록하기

비콘 등록하기

업체 등록하기

관리자 등록하기

전자문서 관리하기

관리자 배포 가이드

관련메뉴 이동 방법

좌측 메뉴 홈 > 결제관리 > 청구서관리

DaySign 관리자

회사관리자 Log out

청구서관리

Home > 청구서관리

==결제여부== Search

결제월	금액	결제여부	상품명	기본요금	건당가격	과금기준수	전체건수	계약건수	취소건수
2020-11	0	완료	근로계약서비스	0	150	1,000	7	7	0
2020-10	102,400	미결제	근로계약서비스	100,000	150	0	16	11	5

전체 : 2건

<< < 1 > >>

Copyright © 2019 EMLOOK. All rights reserved. Version 1.0.0

해당 청구서 내역을 확인하실 수 있습니다.
(별도 계산서 발행)



현장 등록하기

시작하기

도입문의 후 개설하기

로그인 하기

개설정보 확인하기

청구서 확인하기

현장 등록하기

비콘 등록하기

업체 등록하기

관리자 등록하기

전자문서 관리하기

관리자 배포 가이드

관련메뉴 이동 방법

좌측 메뉴 홈 > 회사관리 > 현장관리

현장명	업체수	계약기간	본인인증	코로나19 체크	상태	등록일
본사	5	-	옵션	사용	사용	2020-09-23 08:35
테스트현장	3	-	필수	사용	사용	2020-09-18 16:53

페이지 우측 상단에 위치한 **등록** 버튼을 선택합니다.

현장등록 하기

현장등록에 필요한 현장명을 입력하고, 현장 관리 방침에 따라 계약기간, 본인인증, 코로나19 문진표 옵션을 선택 후 **등록** 버튼을 선택 시 현장 리스트가 생성됩니다.

시작하기

도입문의 후 개설하기

로그인 하기

개설정보 확인하기

청구서 확인하기

현장 등록하기

비콘 등록하기

업체 등록하기

관리자 등록하기

전자문서 관리하기

관리자 배포 가이드

관련메뉴 이동 방법

좌측 메뉴 홈 > 회사관리 > 비콘관리

인증타입	UUID	MAJOR	MINOR	설치위치	상태	등록일
비콘	e2c56db5-dffb-48d2-b060-d0f5a71096e0	30001	46418	연구소	사용	2020-11-23 15:11
비콘	e2c56db5-dffb-48d2-b060-d0f5a71096e0	40001	19168	연구소	사용	2020-10-22 15:16
비콘	e2c56db5-dffb-48d2-b060-d0f5a71096e0	40001	19176		사용	2020-09-23 08:36

페이지 우측상단에 위치한 **등록** 버튼을 선택합니다.

1. 인증타입을 비콘 선택
2. 비콘스캐너 앱을 통해 비콘정보 검색
3. 위 그림과 같이 UUID, Major, Minor 값을 입력
4. 설치위치를 입력하고 등록

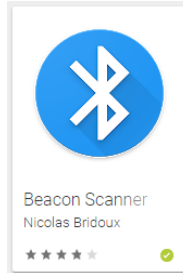
[다음페이지 이어서 설명](#)



비콘 스캐너 앱 사용방법

비콘스캐너(Beacon Scanner) App 설치 하기

구글 플레이에서 비콘 스캐너를 검색합니다.



해당 이미지를 확인하고
App을 설치합니다.

시작하기

도입문의 후 개설하기

로그인 하기

개설정보 확인하기

청구서 확인하기

현장 등록하기

비콘 등록하기

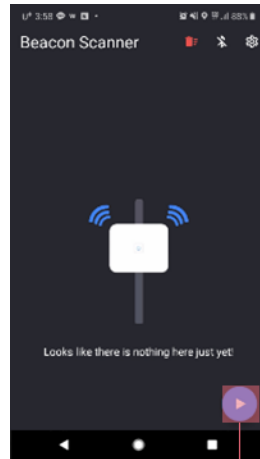
업체 등록하기

관리자 등록하기

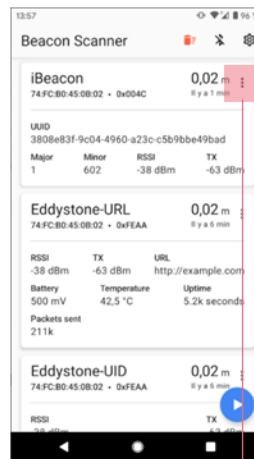
전자문서 관리하기

관리자 배포 가이드

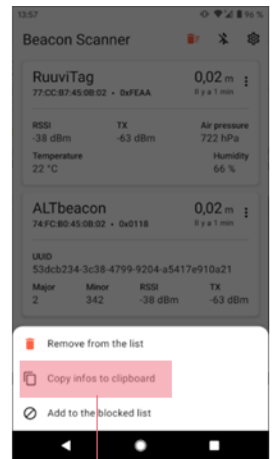
비콘 스캐너 App으로 입력정보 알아내기



해당아이콘 클릭



더보기 버튼 클릭



해당 영역을 클릭하면
UUID, major, minor 정보가
클립보드에 저장됩니다.

저장된 클립보드 값에

UUID, Major, Minor 정보가 담겨 있습니다.

해당내용을 복사하여 비콘 등록 창에 각각의 정보를
입력합니다.

시작하기

도입문의 후 개설하기

로그인 하기

개설정보 확인하기

청구서 확인하기

현장 등록하기

비콘 등록하기

업체 등록하기

관리자 등록하기

전자문서 관리하기

관리자 배포 가이드

관련메뉴 이동 방법

좌측 메뉴 홈 > 회사관리 > 업체관리

업체관리

업체구분	업체명	계약기간	사업자등록번호	대표	주소	상태	등록일
자사	이명록	~	257-81-00449	김영식	서울 서초구 반포대로28길 16 2층	사용	2020-09-18 16:55
도급업체	모든 해결	~	549-89-753	해결사	서울 서초구 반포대로28길 16 10층	중지	2020-10-20 17:26
알선업체	연재나 공급	~	123-456-789	알선랑	서울 서초구 반포대로28길 16 2층	사용	2020-09-24 17:08

Copyright © 2019 EMLLOOK. All rights reserved. Version 1.0.0

페이지 우측상단에 위치한 **등록** 버튼을 선택합니다.

[다음페이지 이어서 설명](#)

시작하기

도입문의 후 개설하기

로그인 하기

개설정보 확인하기

청구서 확인하기

현장 등록하기

비콘 등록하기

업체 등록하기

관리자 등록하기

전자문서 관리하기

관리자 배포 가이드

업체 등록하기

업체 등록 폼의 주요 필드:

- *업체구분: 자사 (선택)
- *업체명: 업체명
- 계약기간: ~
- *사업자등록번호: 사업자 등록번호
- *우편번호: 우편번호
- *주소: 주소, 상세주소
- *대표: 대표
- *전화번호: 전화번호
- 담당자: 담당자
- 담당자 전화번호: 담당자 전화번호
- 담당자 이메일: 담당자 이메일

등록 버튼

입력사항 안내

*업체구분

- 자사 : 본사에서 운영하는 회사 또는 부서, 팀
- 도급업체 : 하청사 중 도급을 맡은 업체
- 알선업체 : 일용직 수급을 위해 인력을 파견하는 업체

※ 도급업체를 이용을 계획할 경우, 도급 전용 계약서 추가 등록을 위해 문의 바랍니다.

*표기가 된 입력란은 필수로 입력해야 합니다.

업체 구분 외 다른 입력란의 입력을 마치셨다면 **등록** 버튼 클릭하여 업체 등록을 하실 수 있습니다.

업체 정보 수정 폼의 주요 필드:

- 담당자 전화번호: 담당자 전화번호
- 담당자 이메일: 담당자 이메일
- *상태: 중지 (선택)
- 등록일: 2020-12-11 15:57

등록, 수정 버튼

업체정보 수정하기

업체 정보 수정을 원할 경우, 다시 해당 업체 정보를 열람하여 바로 입력란에 수정할 내용을 새로 채우고 **수정** 버튼을 클릭하면 됩니다.



관리자 등록하기

시작하기

도입문의 후 개설하기

로그인 하기

개설정보 확인하기

청구서 확인하기

현장 등록하기

비콘 등록하기

업체 등록하기

관리자 등록하기

전자문서 관리하기

관리자 배포 가이드

관련메뉴 이동 방법

좌측 메뉴 홈 > 관리자관리 > 관리자관리

The screenshot shows the DaySign Admin Management interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 본사, 회사관리, 전자문서관리, 계약관리, 결제관리, 관리자관리 (highlighted), and 통계. The main content area is titled '관리자 관리' and includes a search bar and a table of users. The table has the following columns: 아이디 (ID), 이름 (Name), 권한 (Authority), 관리현장 (Managed Site), 관리업체 (Managed Company), 이메일 (Email), 상태 (Status), and 가입일 (Join Date). The table lists several users, including jyyoon3, jyyoon2, jyyoon1, abcde, wjim77, wjim777, admin10, emlook1, emlook, and emlook@emlook.com. A '관리자등록' button is located in the top right corner of the main area.

페이지 우측상단에 위치한 **관리자등록** 버튼을 선택합니다.

[다음페이지 이어서 설명](#)

시작하기

도입문의 후 개설키기

로그인 하기

개설키기 확인하기

청구서 확인하기

현장 등록하기

비콘 등록하기

업체 등록하기

관리자 등록하기

전자문서 관리하기

관리자 배포 가이드

관리자 등록하기

관리자등록 폼은 다음과 같은 필드를 포함하고 있습니다:

- * 권한: 회사관리자 (드롭다운)
- * 아이디: 아이디 (텍스트)
- * 비밀번호: 비밀번호 (텍스트), 비밀번호 확인 (텍스트)
- * 이름: 이름 (텍스트)
- 이메일: 이메일 (텍스트)
- 전화번호: 전화번호 (-빼고 입력) (텍스트)

폼 하단에는 '목록'과 '등록' 버튼이 있습니다.

입력사항 안내

*권한구분

- 회사관리자 : 전체 현장과 전체 업체 계약서를 관리
- 현장관리자 : 단일 현장만 이용 접근 가능
- 업체관리자 : 파견 근로자의 계약 체결 결과만 확인 가능

*표기가 된 입력란은 필수로 입력해야 합니다.

업체 구분 외 다른 입력란의 입력을 마치셨다면 **등록** 버튼 클릭하여 관리자 등록을 하실 수 있습니다.

관리자정보 수정하기

관리자 정보 수정을 원할 경우, 다시 해당 관리자 리스트를 열람하여 바로 입력란에 수정할 내용을 새로 채우고 **수정** 버튼을 클릭하면 됩니다.



업체 관리자를 등록할 시 선택할 업체가 등록되지 않은 경우, 신규로 업체를 등록한 뒤 관리자 등록을 진행해야 합니다. ([업체 등록하기](#) 참고)

업체 선택 드롭다운 메뉴는 다음과 같은 옵션을 제공합니다:

- * 권한: 업체관리자
- * 업체: 도급업체A (선택된 상태)
- * 아이디: 알선업체B, 자사부서C, 자사팀D
- * 비밀번호: (비밀번호 입력란)



전자문서 관리하기

시작하기

도입문의 후 개설하기

로그인 하기

개설정보 확인하기

청구서 확인하기

현장 등록하기

비콘 등록하기

업체 등록하기

관리자 등록하기

전자문서 관리하기

관리자 배포 가이드

관련메뉴 이동 방법

좌측 메뉴 홈 > 관리자관리 > 관리자관리

DaySign 관리자관리 전자문서관리

테스트현장

회사관리 전자문서관리 계약관리 결제관리 관리자관리 통계

전자문서관리

==업체== ==상태== Search

업체명	문서명	계약시간	종업후 시업 가능시간	종업체크 가능시간	세부문서	상태	등록일
모든 해결	Test_jayoon	15:00 ~ 20:00	120	240	0	사용	2020-12-11 13:13
이엠룩	재고	09:00 ~ 18:00	120	240	4	사용	2020-09-18 17:01

Copyright © 2019 EMLOOK. All rights reserved. Version 1.0.0

전자 문서관리 메뉴는 등록한 업체 별 체결할 근로계약서 양식을 등록 후 수정/관리하는 메뉴로 다음과 같은 문서 등록 절차가 필요합니다.

1. 계약서 등록 요청 문의

2. 계약서 문서 제출

- 근로계약서
- 개인 정보 동의서
- 안전보건 교육
- 코로나19 문진표
- 계약서 직인용 회사인감

3. 계약서 등록 시행 : (주)이엠룩에서 등록



시작하기

도입문의 후 개설하기

로그인 하기

개설정보 확인하기

청구서 확인하기

현장 등록하기

비콘 등록하기

업체 등록하기

관리자 등록하기

전자문서 관리하기

관리자 배포 가이드

관리자 배포절차 안내

등록된 관리자 기준으로 담당자에게 배포 관련

PC 기기에서 DaySign 관리자 페이지에 접속하고,
회사 관리자에게서 안내 받은 아이디와 패스워드로 로그인 합니다. → 로그인 후 사용자 이름을 더블 클릭하여 비밀번호 변경

관리자페이지 링크 :

<https://www.daysign.co.kr/daysign/login/login.htm>

신규 계약서 등록 관련

신규 계약서 관련하여 궁금하신 부분은 영업담당자에게 문의하시기 바랍니다.

관련 문의

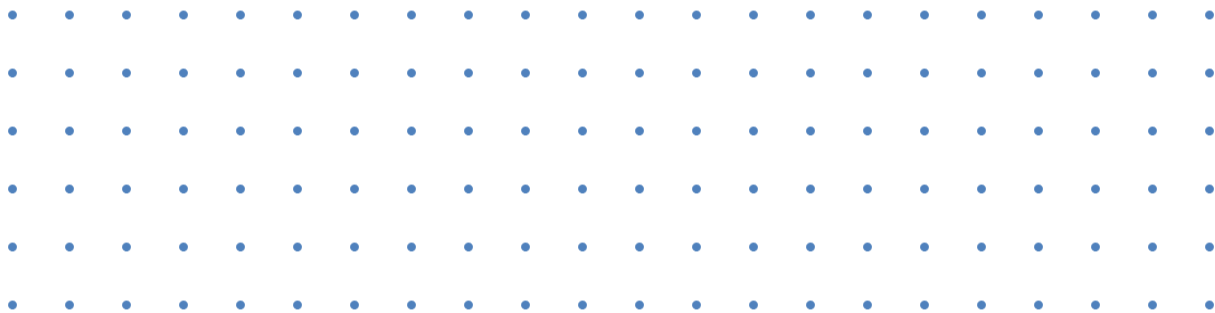
010-7755-4430 | wjim7@emlook.com



TABLE OF CONTENTS

계약관리

- 현장 선택하기
- 계약서 조회하기
- 계약서 관리하기
- 계약정보 변경하기
- 계약 취소하기
- 오프라인 계약하기



현장 선택하기

계약관리

[현장 선택하기](#)

[계약서 조회하기](#)

[계약서 관리하기](#)

[계약정보 변경하기](#)

[계약 취소하기](#)

[오프라인 계약하기](#)

현장단위로 계약체결 현황 살펴보기

이전에 시작하기 가이드를 통해 현장을 추가로 등록한 경우 현장 별로 계약서 관리가 가능합니다.



*본 이미지는 관리자페이지 메뉴화면입니다.

- 회사관리자 권한 : 등록된 모든 현장 열람 가능
- 현장관리자 권한 : 현장 소속 현장만 열람 가능
- 업체관리자 권한 : 소속 업체정보만 열람 가능



관리자 권한에 따라 권한 외 현장 정보를 보실 수 없습니다.



계약서 조회하기

계약관리

현장 선택하기

계약서 조회하기

계약서 관리하기

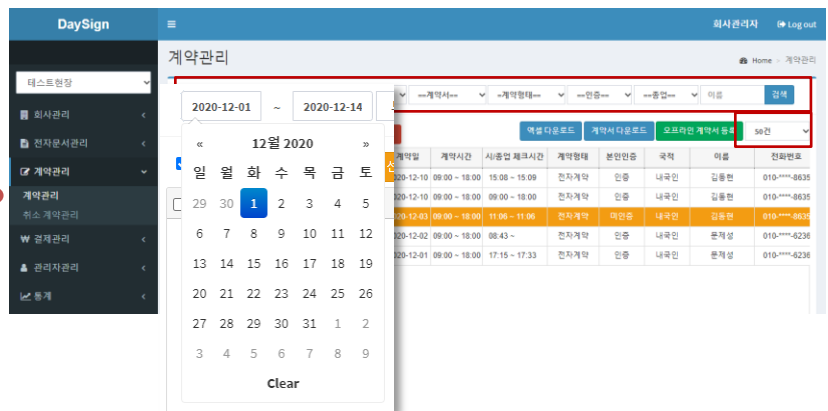
계약정보 변경하기

계약 취소하기

오프라인 계약하기

관련메뉴 이동 방법

좌측 메뉴 홈 > 계약관리 > 계약관리



조회 기간 검색 :

달력 선택 툴을 이용하여 특정 시작일, 특정 마감일을 선택하여 기간별 계약서를 조회할 수 있습니다.

고급검색 부문

- 업체 구분 : 본사, 도급업체, 알선업체 구분
- 계약서 구분 : 계약서 타이틀로 구분
- 본인인증 구분 : 통신사 본인 인증/미인증 구분
- 종업 구분 : 완료/미완료 구분
- 근로자명 : 이름을 입력하여 검색

조회 설정을 마쳤다면 **검색** 버튼을 눌러 조회 합니다.
(1페이지 최대 200건까지 노출할 수 있습니다.)



계약서 관리하기

계약관리

현장 선택하기

계약서 조회하기

계약서 관리하기

계약정보 변경하기

계약 취소하기

오프라인 계약하기

관련메뉴 이동 방법

좌측 메뉴 홈 > 계약관리 > 계약관리 >



체크박스 선택 적용 기능

시/종업 체크시간을 입력한 시간으로 선택 변경이 가능합니다.



일괄적용 기능

· 엑셀 다운로드 :

조회된 전체 근로계약정보를 엑셀양식(.xlsx)으로 다운로드 합니다.

※ 개인 정보보호를 위해 엑셀 비밀번호를 설정하실 수 있습니다.

· 계약서 다운로드 : 1일 단위에 근로계약서를 pdf 양식으로 다운로드합니다.



2일 이상 입력 시 계약서를 다운로드 받으실 수 없습니다.

계약정보 변경하기

계약관리

현장 선택하기

계약서 조회하기


계약서 관리하기

계약정보 변경하기


계약 취소하기

오프라인 계약하기

관련메뉴 이동 방법

좌측 메뉴 홈 > 계약관리 > 계약관리 > 




-  개인 별 세부 계약정보 변경가능

계약 정보

현장	테스트현장 A	업체	이명록
계약서명	자고	계약형태	전자계약
계약시간	2020-12-02 09:00 ~ 18:00	*시/종업 체크시간	2020-12-02 08:43 ~
본인인증	인증	*이름	홍길동
*주민등록번호	801234-1234567	*국적	내국인
*생년월일	19801234	*성별	남
*전화번호	01012341234	*계좌주	홍길동
*은행	신한은행	*계좌번호	110-123-123456

닫기 수정 계약취소

- 업체 구분 : 등록된 업체 중 변경가능
- 시/종업 체크시간 : 시간 변경가능
- 입금할 은행 및 계좌번호 변경가능

 해당 아이콘 클릭 시 근로계약서.pdf 다운로드



계약취소 방법

계약관리

현장 선택하기

계약서 조회하기


계약서 관리하기

계약정보 변경하기


계약 취소하기

오프라인 계약하기

관련메뉴 이동 방법

좌측 메뉴 홈 > 계약관리 > 계약관리 >  > **계약취소**



-  개인 별 세부 계약정보 변경가능

계약 정보

현장	테스트현장 A	업체	이명록
계약서명	자고	계약형태	전자계약
계약시간	2020-12-02 09:00 ~ 18:00	*시/종업 체크시간	2020-12-02 08:43 ~
본인인증	인증	*이름	홍길동
*주민등록번호	801234-1234567	*국적	내국인
*생년월일	19801234	*성별	남
*전화번호	01012341234	*계약주	홍길동
*은행	신한은행	*계좌번호	110-123-123456

닫기

수정

계약취소

· 계약정보를 선택하시고 **계약취소** 버튼을 눌러 취소하시기 바랍니다.



오프라인 계약하기

계약관리

현장 선택하기

계약서 조회하기

계약서 관리하기

계약정보 변경하기

계약 취소하기

오프라인 계약하기

관련메뉴 이동 방법

좌측 메뉴 홈 > 계약관리 > 계약관리 > **오프라인 계약서 등록**



오프라인 계약서 등록

현장	테스트현장	계약형태	오프라인
* 업체	현재나 공급	* 계약서	재고 (09:00 ~ 18:00)
* 계약일	2020-12-14	* 시/종업 체크 시간	
* 이름	이름	본인인증	미인증
* 주민등록번호	주민등록번호	* 국적	국적
* 생년월일	YYYYMMDD	* 성별	성별
* 전화번호	전화번호	* 계좌주	계좌주
* 은행	산업은행	* 계좌번호	계좌번호
* 계약서(zip)			

목록 등록

등록방법

1. 실재 근로자가 작성한 근로계약서를 스캔 또는 촬영하여 zip 파일로 압축합니다.
2. 이어서 업체, 계약서, 시/종업 체크 시간, 이름, 주민등록번호, 전화번호, 은행, 계좌번호를 차례대로 등록합니다.
3. 계약서(zip) 입력란에 해당 압축파일을 등록 후 버튼을 눌러 등록합니다.

등록



TABLE OF CONTENTS

기타정보

공용 폰 설정방법

본인인증 예외 근로자

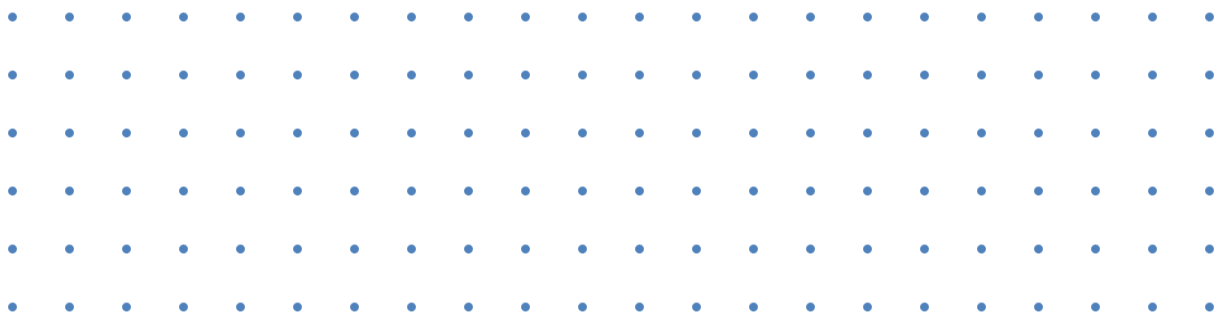
근로계약 통계

인력투입현황 통계

자주 묻는 질문

모바일앱 다운로드

추천 서비스



공용 폰(디바이스) 설정방법

기타정보

[공용 폰 설정방법](#)

[본인인증 예외 근로자](#)

[근로계약 통계](#)

[인력투입현황 통계](#)

[자주 묻는 질문](#)

[모바일앱 다운로드](#)

[추천 서비스](#)

서비스 이용 목적

통신사 본인인증 필수업체 활용수단



통신사 본인인증 수단 지원 필수인 업체의 경우, 타인 명의의 스마트폰, 스마트폰 미보유 근로자를 대응하기 위해 비치한 *공용 폰 설정 방법입니다.

*공용 폰(디바이스) : 회사 소유의 공용 스마트폰 또는 태블릿PC를 뜻함

관련메뉴 이동 방법

좌측 메뉴 홈 > 회사관리 > 공용폰관리

UUID	비고	등록일
44eb25d54724c1ff	개발 태블릿	2021-04-15 09:23
7208EF6A-192F-41AF-AE5B-1163E077051B		2021-04-08 17:50

전체 : 2건

Copyright © 2019 EMLOOK. All rights reserved. Version 1.0.0

페이지 우측상단에 위치한 **등록** 버튼을 선택합니다.

[다음페이지 이어서 설명](#)



UUID 설정방법

공용폰 등록

×

1	* UUID	UUID 입력
2	비고	비고

닫기

등록

기타정보

[공용 폰 등록 창 화면]

[공용 폰 설정방법](#)

[본인인증 예외 근로자](#)

[근로계약 통계](#)

[인력투입현황 통계](#)

[자주 묻는 질문](#)

[모바일앱 다운로드](#)

[추천 서비스](#)

1 *UUID 코드 확인 후 코드 입력

2 비고는 담당자 또는 기기 자산정보를 기입합니다.

*UUID 코드 확인 방법

1. 공용 폰에 근로자용 App을 설치합니다.
2. 회원가입 후 메인화면 첫 화면 도달 시 아래와 같이 탭 하여 이동하시기 바랍니다.

*공용 폰 이동경로

메인화면 > 더보기 > 앱 정보



본인인증 예외 근로자 관리

본인 명의 휴대폰이 아닌 경우에만
회사관리자 승인을 받아 일부 근로자에게만 본인인증
절차를 거치지 않고 계약을 진행하려 할 때 이용합니
다.

기타정보

공용 폰 설정방법

본인인증 예외 근로자

근로계약 통계

인력투입현황 통계

자주 묻는 질문

모바일앱 다운로드

추천 서비스

관련메뉴 이동 방법

좌측 메뉴 홈 > 회사관리 > 본인인증 예외 근로자



페이지 우측상단에 위치한 **등록** 버튼을 선택합니다.

본인인증 예외 근로자 관리

본인인증 예외 근로자 등록

1

* 근로자 핸드폰 번호

핸드폰번호 숫자만 입력

2

비고

비고

3

닫기

등록

- 1 *근로자 핸드폰 번호 입력
- 2 비고는 용도나 담당자 또는 현장 명을 기입합니다.
- 3 **등록** 버튼을 눌러 등록을 완료 합니다.



근로계약 통계

기타정보

공용 폰 설정방법

본인인증 예외 근로자

근로계약 통계

인력투입현황 통계

자주 묻는 질문

모바일앱 다운로드

추천 서비스

관련메뉴 이동 방법

좌측 메뉴 홈 > 통계 > 근로계약

업체	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금
자사 A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
자사 B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
도급업체	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
일선업체 A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
인력풀	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
합계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

· 월 단위로 체결된 근로계약서 및 인력 투입 현황 통계 데이터를 제공합니다.

- 고급검색 기능 : 계약형태 별, 계약취소 건
- 엑셀 다운로드 기능 제공



인력투입현황 통계

기타정보

공용 폰 설정방법

본인인증 예외 근로자

근로계약 통계

인력투입현황 통계

자주 묻는 질문

모바일앱 다운로드

추천 서비스

관련메뉴 이동 방법

좌측 메뉴 홈 > 통계 > 인력투입현황

인력투입현황

2020-12 ==계약서== 검색 다운로드

입체	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금
자사A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
자사B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
도급업체	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
알선업체A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
인력풀	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
합계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Copyright © 2019 EHLLOOK. All rights reserved. Version 1.0.0

· 월 단위로 체결된 근로계약서 및 인력 투입 현황 통계 데이터를 제공합니다.

- 고급검색 기능 : 계약형태 별, 계약취소 건
- 엑셀 다운로드 기능 제공



기타정보

[공용 폰 설정방법](#)

[본인인증 예외 근로자](#)

[근로계약 통계](#)

[인력투입현황 통계](#)

[자주 묻는 질문](#)

[모바일앱 다운로드](#)

[추천 서비스](#)

초기구축비용 및 추후 업그레이드 비용이 발생 하나요?

DaySign은 초기 구축 비용이나 업그레이드 비용이 발생하지 않습니다. 월 기본료와 계약 체결 건당 수수료만 과금합니다.

본인인증 옵션을 이용하면 추가과금이 되나요?

추가로 발생하지 않습니다.



모바일앱 다운로드

기타정보

공용 폰 설정방법

본인인증 예외 근로자

근로계약 통계

인력투입현황 통계

자주 묻는 질문

모바일앱 다운로드

추천 서비스

구글플레이, 앱스토어에서
데이싸인 또는 **daysign** 으로
검색하세요



Android



Google Play



iOS



App Store



추천 서비스

☎ 도입문의 02-580-0201 | emlook@emlook.com

기타정보

공용 폰 설정방법

본인인증 예외 근로자

근로계약 통계

인력투입현황 통계

자주 묻는 질문

모바일앱 다운로드

추천 서비스

클라우드 기반 (주)이엠룩의 다른
서비스들도 만나보세요!

신개념 업무 협업 서비스

SalesLook

<https://saleslook.co.kr/>

기업과 현장, 근로자 모두를 잇는
SalesLook으로 일이 편해집니다.

스마트한 근태관리의 시작

WORKLOOK

<https://www.worklook.co.kr/>

출퇴근부터 일정/기록 관리까지!
WorkLook으로
정확하고 빠르게 관리하세요.