

버전	배포일	문서명	배포처	작성자
1.0	2020.09.15	서비스 이용 설명서	이엠룩	이효숙

일용직전자근로계약 체결 서비스

DaySign manual

(근로자)

Ver 1.0

2020. 09월



버전	배포일	문서명	배포처	작성자
1.0	2020.09.15	서비스 이용 설명서	이엠룩	이효숙

[목 차]

- 01. DaySign 시스템 개요
- 02. 로그인 / 회원가입
- 03. 계약 과정 소개.
- 04. 메인 화면 구성 기능 소개
- 05. 메뉴) 계약서 작성(시업) > Step 1. 계약서 정보 확인.
- 06. 메뉴) 계약서 작성(시업) > Step 2.업체 리스트 선택.
- 07. 메뉴) 계약서 작성(시업) > Step 3. (계약 전 설문 진행)
- 08. 메뉴) 계약서 작성(시업) > Step 4. 계약진행(리스트~서명까지)
- 09. 메뉴) 내 정보 관리
- 10. 메뉴) 더보기

버전	배포일	문서명	배포처	작성자
1.0	2020.09.15	서비스 이용 설명서	이엠룩	이효숙

01. DaySign 시스템 개요

DaySign(데이싸인)은 신분증 없이 최초1회 인증만으로 계약서를 확인하고 서명까지 완료하는 App기반 일용직 전자근로계약 솔루션으로 『 Beacon을 통해 근무 현장을 바로 조회→일용직근로자는 계약체결을 위한 계약 정보 및 인증(최초1회만)→내용 확인 및 서명 체결 및 전송/보관 』까지 모바일을 통해 직접 함으로써 현장 내 불필요한 업무 감소 및 법적 문제 방지 효과를 가져올 수 있습니다.

[제공 범위]

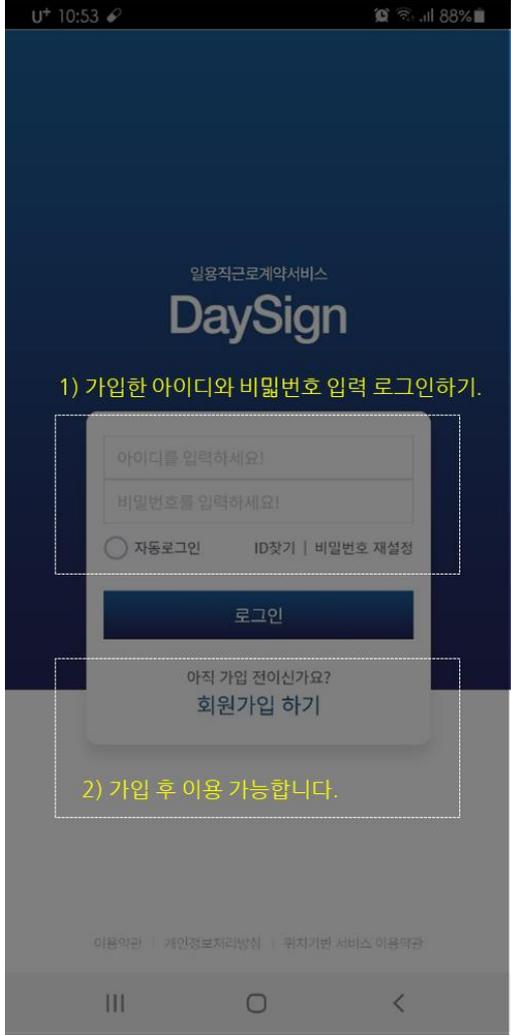
시스템 제공 범위	설명
사용자 Application	App 설치 → 회원가입 후 이용 가능.
관리자용 Admin	-당사와 사용 계약 시, 계정 생성 및 사이트 제공. -계약 사업장 정보 및 계약서 - 근로자 등록 -사업-종업 및 근로자 별 계약서 관리 등 편리하게 웹을 통해 관리 가능. (◆ https://www.daysign.co.kr)

[제공 기능 안내]

사용자(직원)	관리자 (이용 회사 관리자)
사업-종업 근로 사업장 별 - 계약서 체결 계약서 관리	회사 등록 비кон 정보 등록 근로자 등록 계약서 생성-등록-편집 관리 계약서 체결 진행 체결 완료 계약서 관리 사업-종업 내역 관리

버전	배포일	문서명	배포처	작성자
1.0	2020.09.15	서비스 이용 설명서	이엠룩	이효숙

02. 로그인 / 회원가입

	주요 설명
 <p>1) 가입한 아이디와 비밀번호 입력 로그인하기.</p> <p>2) 가입 후 이용 가능합니다.</p>	<p>1) 가입 시 등록된 아이디와 비밀번호 입력 후 로그인하세요.</p> <p>→ 아이디 : 이메일</p> <p>→ 자동로그인 체크 시 : 1회 접속 후 자동으로 로그인됩니다.</p> <p>→ ID찾기 / 비밀번호 재설정이 가능합니다.</p>

버전	배포일	문서명	배포처	작성자
1.0	2020.09.15	서비스 이용 설명서	이영록	이효숙

03. 계약 과정 소개.

DaySign 회원 가입을 하셨나요? 근로한 사업장의 계약서를 진행하기 위해서는 다음을 확인해주세요

< 확인 사항 >

- 1) 핸드폰 GPS 및 Bluetooth 기능이 켜 있는지 확인해주세요.
- 2) 위 1번이 ON상태가 되어 있어서 내가 현재 위치한 사업장을 인지하고 근로계약서를 자동조회 및 진행이 가능합니다.

< 계약서 진행 절차 안내 (요약) > 상세 내용은 하기 화면 별 설명을 참조해주세요.

계약 진행 절차		
단계	안내	부연설명
1단계	근로 사업장 계약을 위해 - 계약서 작성(시업)을 클릭하세요.	내 위치+사업장 비콘 센싱을 통해 자동 검색됨.
2단계	계약서 등록 정보를 입력하고 본인 인증을 진행합니다. (인증을 진행해야 분쟁 시 법적 보호를 받을 수 있음.) (휴대폰 정보 변경, 앱삭제 후 재 설치 시, 재 인증해야 함.)	이후 정보 확인만하면 됨.
3단계	해당 사업장의 근로계약서 확인 후 서명하면 체결 완료!!!	-

04. 메인 화면 구성 기능 소개

GPS, Bluetooth 연결 상태입니다.
- On : 파란색 / OFF : 회색 (ON상태로 변경필수)

근로할 사업장 비콘과 내 위치 세싱을 통해 회사를 자동 검색하여 표기합니다.
(회사가 1개 이상인 경우 회사선택을 통해 선택 변경이 가능합니다.)

[계약서 작성(시업)]
→ 해당 근로 사업장의 계약서 리스트를 확인 ~ 서명하는 메뉴입니다.
→ 사전에, 계약서 정보 입력 및 1회 인증 과정을 거칩니다.
(이후, 입력 정보 확인만 하면 완료!)

[종업 체크]
→ 해당 사업자 업무 종료를 의미합니다.
→ 시업 후 종업 체크 버튼이 활성화 됩니다.

[계약서 관리]
→ 체결 계약서를 확인/메일전송이 가능합니다.

[내 정보 관리]
→ 가입 정보 / 계약정보 / 비밀번호를 확인 수정합니다.

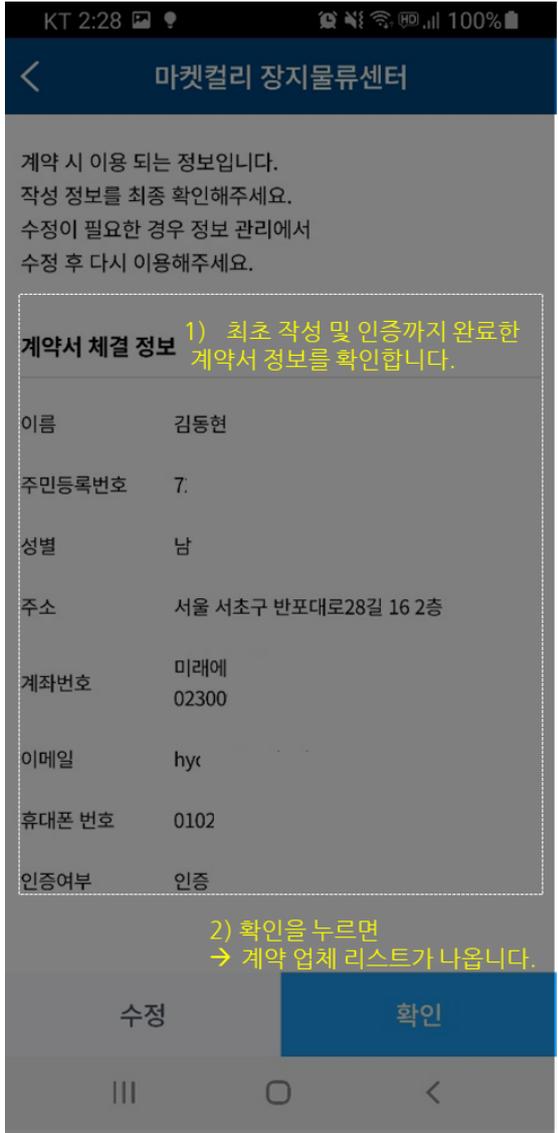
[더보기]
→ 매뉴얼 / 자주하는질문 / 약관 등 정보를 확인합니다.

버전	배포일	문서명	배포처	작성자
1.0	2020.09.15	서비스 이용 설명서	이엠룩	이효숙

05. 메뉴) 계약서 작성(사업) > Step 1. 계약서 정보 확인.

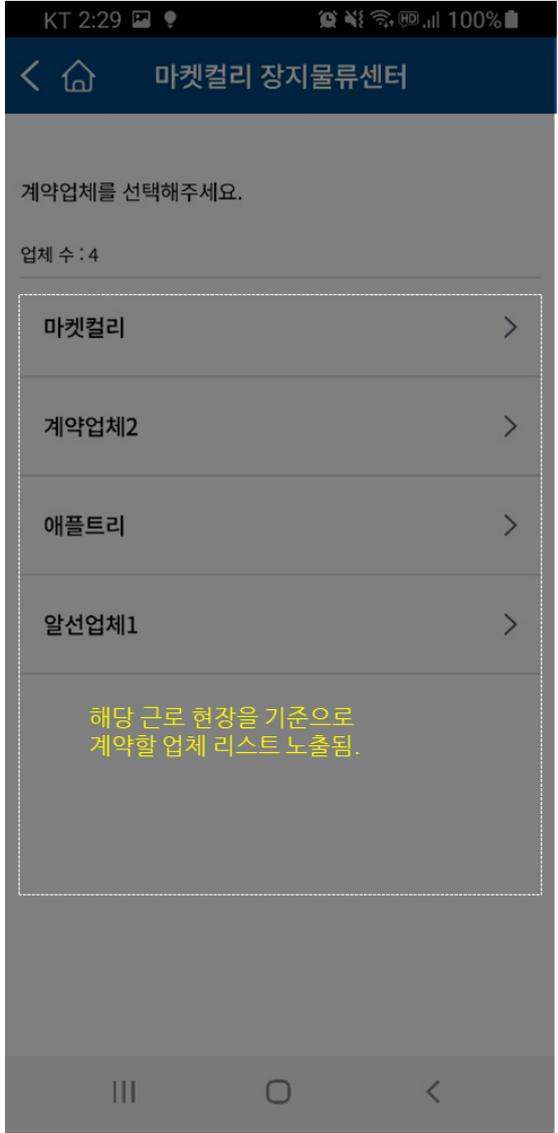
자동 조회 된 근로 사업장 계약 작성을 위한 메뉴입니다.

클릭 시, 사업 시작(사업 시간 관리자에게 보고됨)과 함께 **최초 1회만 계약 항목 작성 및 인증 (이후 계약 작성 내용 확인 후 바로 진행) → 계약 업체 리스트(중간 업체가 없는 경우 생략) → 계약서 리스트 → 선택 → 내용 확인 → 서명 진행** 완료됩니다.

	주요 설명
 <p>계약 시 이용 되는 정보입니다. 작성 정보를 최종 확인해주세요. 수정이 필요한 경우 정보 관리에서 수정 후 다시 이용해주세요.</p> <p>계약서 체결 정보 1) 최초 작성 및 인증까지 완료한 계약서 정보를 확인합니다.</p> <p>이름 김동현 주민등록번호 7. 성별 남 주소 서울 서초구 반포대로28길 16 2층 계좌번호 미래에 02300 이메일 hyc 휴대폰 번호 0102 인증여부 인증</p> <p>2) 확인을 누르면 → 계약 업체 리스트가 나옵니다.</p> <p>수정 확인</p>	<p>계약서 정보는 최초 작성 및 인증을 진행하며 이후에는 내용 확인 후 바로 진행가능 합니다.</p> <p>1) 작성한 내용이 맞는지 확인하세요. 2) 기능 소개 - 수정 : 내 정보 관리 화면을 이동하여 수정함. - 확인 : 계약 정보 확인 후 다음 과정으로 넘어감.</p>

버전	배포일	문서명	배포처	작성자
1.0	2020.09.15	서비스 이용 설명서	이엠룩	이효숙

06. 메뉴) 계약서 작성(사업) > Step 2.업체 리스트 선택.

	주요 설명
	<p>근로자가 근무할 현장을 기준 계약 업체 노출됩니다. 내가 계약할 업체를 선택 후 계약 진행하면 됩니다.</p> <p>1) 업체 명을 확인 후 선택하세요.</p> <p>(이후 설문 및 계약서를 진행합니다.-다음설명참조)</p>

버전	배포일	문서명	배포처	작성자
1.0	2020.09.15	서비스 이용 설명서	이엠룩	이효숙

07. 메뉴) 계약서 작성(사업) > Step 3. (계약 전 설문 진행)

계약하기 전, 해당 사업장에서 묻는 문진표 및 설문에 참여하는 과정입니다.

The image displays two sequential screens from a mobile application. The left screen, titled '설문/동의참여' (Survey/Consent), lists several conditions for participation, such as '아래 사람은 당 현장에서 근로할 수 없습니다.' (The following people cannot work at our site), and includes a '예' (Yes) button at the bottom. The right screen, titled '코로나 19 자가진단 문진표' (COVID-19 Self-diagnosis Questionnaire), contains five numbered questions about symptoms and activities, each with '예' (Yes) and '아니오' (No) buttons. A blue arrow indicates the flow from the '예' button on the left screen to the '예' button on the right screen.

- 계약 전, 지정한 코로나19 문진 및 설문 참여를 진행합니다.
- 조건에 위배된 경우, 계약 진행이 불가능합니다.

버전	배포일	문서명	배포처	작성자
1.0	2020.09.15	서비스 이용 설명서	이염록	이효숙

08. 메뉴) 계약서 작성(시업) > Step 4. 계약진행(리스트~서명까지)

위 문진 및 설문 참여가 정상인 경우 계약서 리스트 확인 및 서명 진행이 가능합니다.

(1) 체결할 계약서 리스트 목록입니다.

(2) 근로계약서와 각종 문진과 설문 동의서를 확인하세요.

서명하기 클릭 -> 서명창이 뜹니다.

(3) 서명 후 완료 버튼 누르면 체결 완료됩니다.

(1) 계약서 목록을 확인하세요.

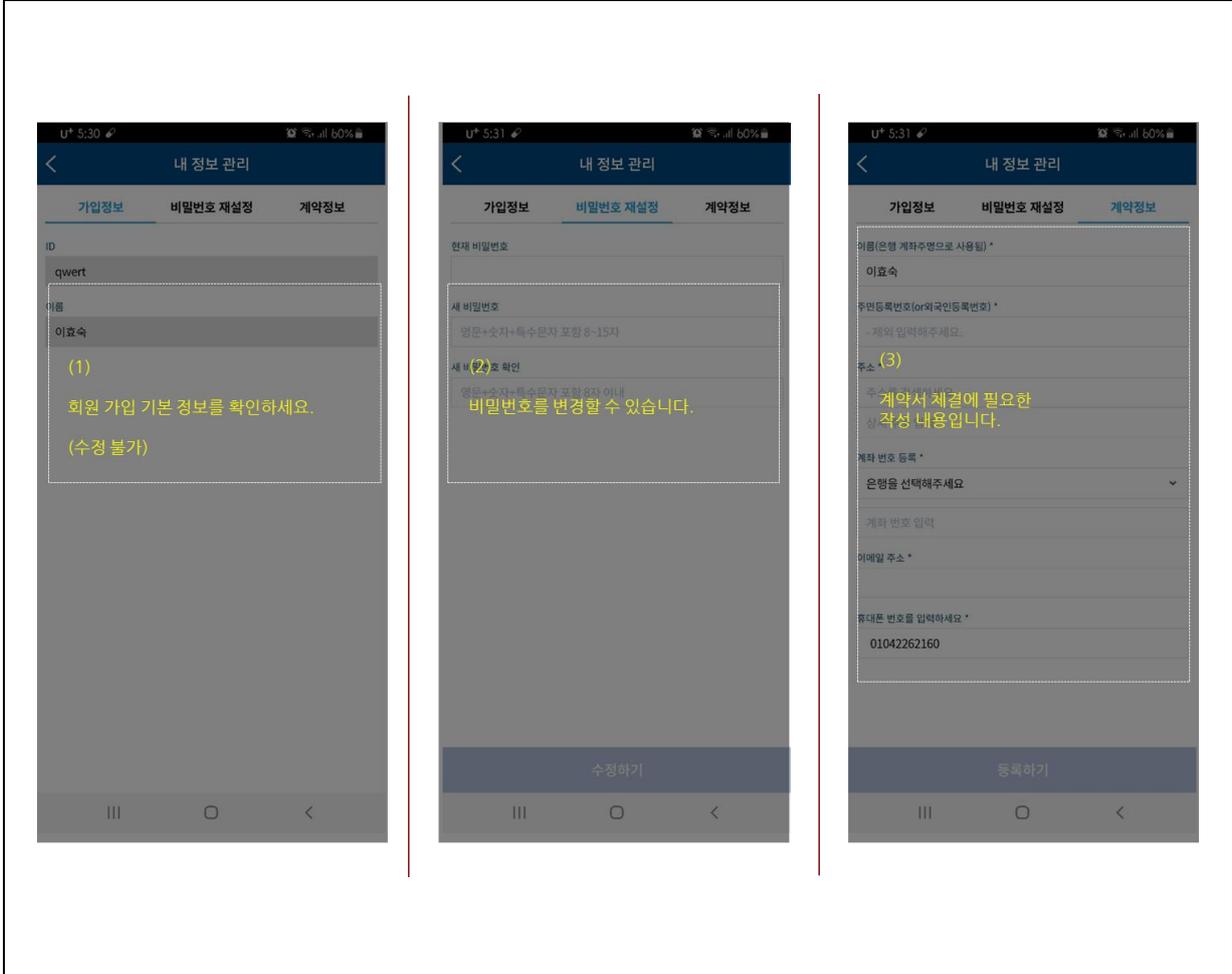
(2) 선택한 계약서 내용을 확인하세요. 모두 확인해야 서명하기 버튼이 활성화 됩니다.
- 위아래 드래그 방식으로 파일을 내려서 확인해요

(3) 서명 후 완료 버튼 누르면 체결 완료됩니다.

버전	배포일	문서명	배포처	작성자
1.0	2020.09.15	서비스 이용 설명서	이엠룩	이효숙

09. 메뉴) 내 정보 관리

기본 정보 및 계약 정보, 비밀번호 관리가 가능합니다.

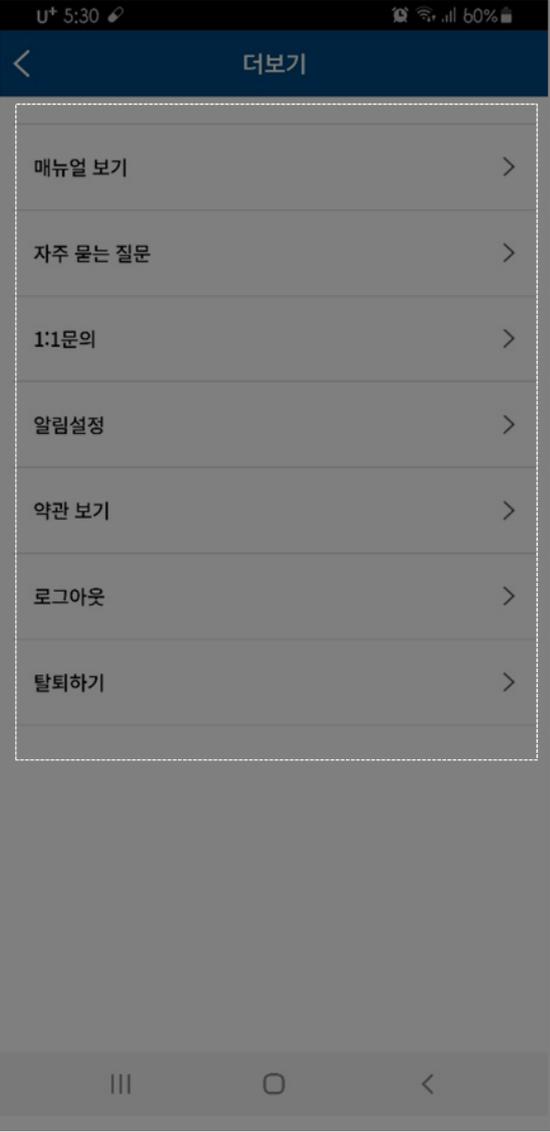


- (1) 가입 기본 정보입니다. 단, 확인만 가능하며 수정 불가능합니다.
(수정이 필요한 경우 탈퇴 후 다시 가입 진행해야 합니다.)
- (2) 비밀번호 변경 가능합니다.
- (3) 계약정보 : 계약서에 필요한 정보를 입력 관리하세요.

버전	배포일	문서명	배포처	작성자
1.0	2020.09.15	서비스 이용 설명서	이엠룩	이효숙

10. 메뉴) 더보기

시스템 이용에 있어 도움 자료를 확인하세요.

	주요 설명
	<ol style="list-style-type: none"> 1) 매뉴얼 보기 : 이용 설명서입니다. 2) 자주묻는질문 : 궁금 사항 내용을 찾아보세요. 3) 1:1문의 : 질의응답을 주고 받을 수 있습니다. 4) 알림 설정 : 알림 ON-OFF 설정 가능합니다. 5) 약관보기 6) 로그아웃 : 로그인 페이지로 이동합니다. 7) 탈퇴하기 : 데이터가 초기화 됩니다.

버전	배포일	문서명	배포처	작성자
1.0	2020.09.15	서비스 이용 설명서	이엠룩	이효숙

THE END

시스템 공급자

(주)이엠룩

본 사: 서울특별시 서초구 반포대로 28길 태림빌딩 2층

Tel 02-580-0168
www.emlook.com